



C. Hentschel Consult ist ein junges, aufstrebendes Ingenieurbüro mit zehn Mitarbeitern. Unsere Kernkompetenz ist die individuelle Kundenberatung zu allen Fragestellungen rund um Immissionsschutz. Als akkreditierte Messstelle für Geräusche führen wir zuverlässig Prüftätigkeiten durch und erstellen qualifizierte Gutachten – immer mit Blick auf den Kunden.

Die Aufgaben wachsen – unser Team wächst mit. Ab sofort suchen wir zur Verstärkung eine

Bürokraft (m/w/d)

Teilzeit oder auf Mini-Job-Basis

Ihre Aufgaben

- Sie legen neue Projekte im internen System an
- Sie bereiten Angebote vor
- Sie schreiben Rechnungen
- Sie erledigen die Ablage
- Sie managen eingehende Anrufe
- Sie übernehmen nach Möglichkeit die Urlaubsvertretung im Sekretariat

Ihr Profil

- Sie sind vertraut mit Büro- oder Sekretariatstätigkeiten
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in MS Office, vor allem in Word und Excel
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift exzellent
- Sie arbeiten zuverlässig und teamorientiert
- Sie kommunizieren gerne und arbeiten strukturiert

Wir sind ein interdisziplinäres Team, das Freude an anspruchsvollen und abwechslungsreichen Projekten hat. Unsere Mitarbeiter schätzen das vertrauensvolle Arbeiten in einzigartigen Räumlichkeiten im Herzen Freising.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Vorstellungen zu Gehalt und Arbeitszeit.

C.Hentschel Consult Ing.-GmbH

Oberer Graben 3a, 85354 Freising

bewerbung@c-h-consult.de, www.c-h-consult.de

